DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
MÍNIMA CUANTÍA No. 4121.010.32.1.083-2026

ANEXO No. 7

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que a continuación se relacionan, las cuáles serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección. Una vez presentada y suscrita la carta de presentación se entenderá obligado el proponente a su cumplimiento.

CAPACIDAD TÉCNICA

ITEMS	ACTIVIDAD GENERAL	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN
1	VIGILANCIA DE PROCESOS.	VIGILANCIA PERSONALIZADA DE PROCESOS.	El Distrito de Santiago de Cali tiene un número inicial aproximado de 3.755 procesos activos (mínimo) en los diferentes Despachos Judiciales, principalmente en la ciudad de Santiago de Cali y otras regiones del país donde se encuentra vinculado el hoy Distrito Especial de Santiago de Cali.
		VIGILANCIA VÍA WEB RAMA JUDICIAL	Realizar el seguimiento diario de los procesos a través de la página www.ramajudicial.gov.co. , https://samai.consejodeestado.gov.co/, https://siugj.ramajudicial.gov.co/principalPortal/index.php o la página que para el efecto disponga la rama judicial de manera oficial para el registro de los procesos judiciales.

		DIGITALIZACIÓN DE PIEZAS PROCESALES.	Como resultado del seguimiento, es necesario obtener en formato PDF la pieza procesal en digital completamente legible de los movimientos procesales (sentencias, autos que fijan fecha, traslado, etc.)
		VIGILANCIA DE PROCESOS ALTAS CORTES - TRIBUNALES	En Altas Cortes, como Consejo de Estado, Corte Suprema de Justicia, Corte Constitucional y demás Tribunales del País donde el hoy Distrito Especial de Santiago de Cali sea parte o tenga interés.
		VERIFICAR EL NÚMERO DEL EXPEDIENTE A 23 DÍGITOS	Verificar y corregir los radicados de los expedientes (cuando a ello hubiere lugar) en el S.G.P.R.D.J del Distrito, versus el radicado asignado por el despacho judicial, corrigiendo los 23 dígitos cuando se obtengan piezas procesales publicadas en estados diarios previamente, obtenidos en la búsqueda selectiva donde Distrito de Santiago de Cali es parte procesal.
2	ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DIARIA DEL SISTEMA S.G.P.R.D.J DEL DAGJ P.	ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DIARIA DEL SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE PROCESOS JUDICIALES DEL DAGJ P.	El Distrito de Santiago de Cali, cuenta con un Sistema para el registro y control de los procesos judiciales S.G.P.R.D.J. Por lo tanto, la vigilancia y el registro de las piezas procesales, debe ser cargado en el aplicativo, diariamente enviar un informe o registro de los procesos actualizados. Así mismo es necesario que se detecten los posibles errores en las radicaciones, los diferentes despachos por los cuales ha pasado cada expediente, su ubicación actualizada, los procesos terminados o inactivos y cualquier otro cambio pertinente.

3	RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES.	RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES.	En determinado momento es necesario reconstruir de forma digital, algunas piezas o todo un expediente digital. Dicho requerimiento es esporádico y a petición del Distrito de Santiago de Cali e indexar al aplicativo S.G.P.R.D.J.

Además de las especificaciones técnicas detalladas en el punto anterior frente a las cuales me obligo el oferente a cumplir, acreditó que cuento con lo siguiente:

a. Plataforma/herramienta Tecnológica: un programa sistema (software) WEB debidamente licenciado y/o certificado con la capacidad de asignación de un número de tres (3) usuarios que lo accedan, que permite el acceso desde los navegadores conocidos en el mercado; que sea de distribución libre y no tenga costo para el DAGJP (Ejemplo: Internet Explorer, Firefox Mozilla, Ópera, Safari, Chrome, etc.). o que funciona como una app en cualquier dispositivo móvil. La herramienta tecnológica permite la trazabilidad de la información de todas las etapas de los procesos, permitiendo dar apoyo al seguimiento de los mismos.

Dicha plataforma cumple con lo siguiente:

- Usuarios: Asignación de usuarios generales especiales y con su respectiva contraseña que permiten el acceso a la base de datos creada para que de manera oportuna (real en línea) los apoderados designados al proceso, el Subdirector de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico y quien brinda apoyo administrativo, pueda conocer el estado de cada expediente y las providencias comunicadas que hacen parte de la hoja de vida o ruta del proceso.
- Hoja de vida o ruta de proceso: creación e incorporación en el sistema de una hoja de vida o ruta de cada uno de los procesos judiciales. El CONTRATISTA garantizará la actualización diaria de la hoja de vida o ruta con toda la información obtenida con ocasión al control, vigilancia y seguimiento diario a los despachos judiciales (notificaciones, actuaciones, providencias, etc.), esta deberá ser registrada en la hoja de ruta del proceso y estar a disposición del DAGJP, en la plataforma para su consulta, en medio digital o audio, según sea

el caso junto con un resumen sucinto de la providencia notificada, la fecha, tipo de publicación, etapa, actuación procesal y la autoridad que la profiere. La herramienta tecnológica debe permitir exportar datos en formato PDF de las imágenes correspondientes a los procesos. El contratista deberá garantizar que los archivos sean cargados cuenten con una óptima resolución para su visibilidad.

- Concurrencia: Permite la concurrencia de mínimo 3 usuarios de Internet, sin que esto degrade los tiempos de respuesta en el sistema. En caso de que se requiera aumentar la concurrencia, debe estar en capacidad de permitirlo.
- Idioma: Las ayudas, herramientas, documentación y los sitios de soporte deben operar y entregarse en idioma español.
- Integridad de la información: Provee información integral, real, confiable y oportuna de los datos registrados en el sistema. El contratista deberá tener cargada en la herramienta tecnológica la información del 100% de los procesos en los cuales es parte el Distrito a más tardar el segundo día hábil después de que el supervisor del contrato entregue la base de datos con la información de los procesos activos en los estrados judiciales.
- Reportes: El sistema permite generar reportes para realizar seguimiento y validación de los procesos que el DAGJP indique, por criterios como ciudad, departamento, tema, entre otros.
- Tutorial: Propiciaré un tutorial, con posibilidad de ser fácilmente descargable por los usuarios, así como también debe impartir entrenamiento o brindar transferencia de conocimiento en el uso de la herramienta a los usuarios del DAGJP las veces que se requiera.

b. Personal Mínimo:

Garantizo que cuento con al menos una persona en cada ciudad capital que realice vigilancia, control y seguimiento presencial a los procesos en caso de ser requerido, los cuales no serán de dedicación exclusiva para el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

Asimismo, me comprometo a designar una persona con dedicación permanente para atender las inquietudes y solicitudes presentadas por el Departamento.

MINISTERIO DEL INTERIOR

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

OFICINA DE REGISTRO

CERTIFICADO DE REGISTRO DE SOPORTE LOGICO - SOFTWARE

Libro - Tomo - Partida
13-78-397
Fecha Registro
18-mar.-2020

1. DATOS DE LAS PERSONAS

AUTOR

Nombres y Apellidos CARLOS ARTURO CAICEDO GALLEGO
No de identificación CC 89001804
Nacional de COLOMBIA
Dirección --
Ciudad: BOGOTA D.C.

TITULAR DERECHO PATRIMONIAL

Razón Social ENLACES JUDICIALES SAS
Nit 900587642
Dirección --
Ciudad: BOGOTA D.C.

PRODUCTOR

Razón Social ENLACES JUDICIALES SAS
Nit 900587642
Dirección --
Ciudad: BOGOTA D.C.

2. DATOS DE LA OBRA

Título Original ENLACES JUDICIALES

Año de Creación 2015 **País de Origen** COLOMBIA **Año Edición**

CLASE DE OBRA	INEDITA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA INDIVIDUAL
CARACTER DE LA OBRA	OBRA ORIGINARIA
CARACTER DE LA OBRA	OBRA POR ENCARGO
ELEMENTOS APORTADOS DE SOPORTE LOGICO	PROGRAMA DE COMPUTADOR

3. DESCRICIPCIÓN DE LA OBRA

SOFTWARE ADMINISTRADOR DE PROCESOS JUDICIALES PARA LA GESTIÓN DE OFICINAS Y DEPARTAMENTOS JURÍDICOS. SOLUCIÓN INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS JUDICIALES, PERMITIÉNDOLE CONTROLAR, AUDITAR, VIGILAR Y ORGANIZAR SU OFICINA JURÍDICA.

4. OBSERVACIONES GENERALES DE LA OBRA

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos **OSCAR ALONSO RAMIREZ SIERRA**
Nacional de **COLOMBIA**
Dirección **CALLE 22 12 17**
Correo electrónico **OSCAR48481@GMAIL.COM**
En representación de **EN REPRESENTACION DE PERSONA JURIDICA**

No de Identificación **71643844**
Medio Radicación **REGISTRO EN LINEA**
Ciudad **BOGOTA D.C.**
Teléfono **3104210845**
Radicación de entrada **1-2020-18923**

NATHALIE GRANADOS BERMEO

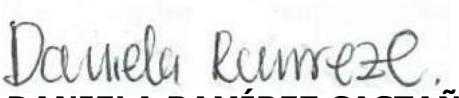
JEFE OFICINA DE REGISTRO (E)

MZP

Nota: El derecho de autor protege exclusivamente la forma mediante la cual las ideas del autor son descritas, explicadas, ilustradas o incorporadas a las obras . No son objeto de protección las ideas contenidas en las obras literarias y artísticas, o el contenido ideológico o técnico de las obras científicas, ni su aprovechamiento industrial o comercial (artículo 7o. de la Decisión 351 de 1993).

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA
PROCESO DE CONTRATACIÓN
MÍNIMA CUANTÍA No. 4121.010.32.1.083-2026

Atentamente,



DANIELA RAMÍREZ CASTAÑO
CC N° 1094930959 expedida en Armenia
Representante legal,
ENLACES JUDICIALES SAS
Nit: 9008587642
Carrera 16 # 4 B 28
Tel 3104210845
gerencia@enlacesjudiciales.com
Armenia Quindío

Para la validación y cumplimiento adjunto la copia de las licencias o de autorización para el uso sin restricciones de la herramienta correspondiente (cuando aplique):